

## ANEXA NR.1 LA ANUNTUL DE CONCURS

### FISE POST

<b>Compartiment:</b> <b>Post:</b> <b>Nume si prenume salariat:</b> <b>Clasificare conform COR:</b>	<b>SECȚIA PNEUMOLOGIE</b> <b>ASISTENT MEDICAL GENERALIST</b>  <b>STUDII:</b> Postliceale sanitare, credite EMC anuale  <b>ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• instruire: studii post liceale sanitare; certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România – vizat anual în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist ;</li> <li>• abilități: persoană cu abilități de coordonare a mai multor persoane și a mai multor activități, persoană rezistență la lucru în condiții de stres;</li> <li>• experiență: minim 5 ani în funcția de execuție corespunzătoare; grad principal asistent medical generalist;</li> <li>• alte cerințe: -lucrul în echipă. -cunoștințe PC -asigurare de malpraxis - răspundere civilă profesională pentru prejudicii cauzate prin actul medical – incheiata anual și cu valabilitate la zi.</li> </ul>	
<b>CERINȚE POST</b>	<b>ESTE SUBORDONAT:</b> Medicului șef de secție, asistentului șef de secție, directorului medical, medicului de specialitate cu care lucrează în schimb / de gardă și managerului spitalului	
	<b>ARE ÎN SUBORDINE :</b> Infirmiere din secție; Îngrijitoare.	
<b>RELAȚII LA LOCUL DE MUNCA</b>	<b>COLABORARE</b> <b>IERARHICE</b> <b>COLABORARE</b>	<b>COLABOREAZĂ CU:</b> Medicii din secție, Asistenții medicali din secție; celealte structuri funcționale din spital pe linie medicală și administrativă.
<b>OBIECTIVELE POSTULUI:</b> <p>➤ Sa cunoască toate statutele proprii în baza căruia își desfășoară activitatea în cadrul angajatorului coroborate cu toate actele normative în vigoare, respectiv:</p>		

- **Ordinul nr.1454/02.12.2014** – pentru aprobarea N.M. privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, de moasa si de asistent medical in regim independent;
- **Legea nr. 46/21.01.2003** - drepturilor pacientului;
- **Ordinul nr. 1.410/12.12.2016** - privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
- **N.M. din 02.12.2014** - privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, de moasă și de asistent medical in regim independent;
  - **H.G. nr. 23 din 02.10.2015** - privind modificarea și completarea Metodologiei de reatestare a competenței profesionale a asistentilor medicali generalisti, moaselor și a asistentilor medicali;
  - **Legea nr.95/2006** (republicată) - privind reforma în domeniul sănătății, cu modificari și completări;
  - **H.G. nr. 1/15.10.2015** - pentru completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor și Asistentilor Medicali din Romania( OAMGMAMR);
  - **O.U.G. nr. 144/2008** - privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și functionarea O.A.M.G.M.A.M.R ;
  - **Regulamentul intern** al angajatorului;
  - **Legea nr. 487/11.07.2002**(republicată) – a sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice;
  - **Contractul Cadru** care reglementează condițiile acordării asistentei medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate și N.M. de aplicare în vigoare în anul în curs;
  - **Ordinul nr. 1.411/2016** - privind modificarea și completarea Ordinului M.S. nr. 482/2007– privind aprobarea N.M. de aplicare a titlului XV "Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și Servicii medicale, sanitare și farmaceutice"
  - **Decizia** - privind elementele acordului pacientului informat;
  - **N.M.** privind modalitatea de utilizare și completare a dosarului electronic de sănătate al pacientului din 21.01.2015;
  - **Ordinul nr. 1.101/2016**- privind aprobarea Normelor de supraveghere prevenire și limitare a infectiilor asociate asistentei medicale în unitatile sanitare;
  - **Ordinul nr. 961/2016**-pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfecția și sterilizarea în unitatile sanitare publice și private;
  - **Ordinul nr. 1.284/2012**-privind reglementarea programului de vizite al aparținătorilor pacienților internați în unitatile sanitare publice;
  - **Legea nr. 282/05.10.2005**(republicată)-privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice;
  - **Ordinul nr.1142/03.10.2013**-privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști;
  - **Ordinul nr.1226/03.12.2012**-pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșurile rezultate din activități medicale;
  - **Certificatul** de Membru al Ordinului Asistentilor (OAMGMAMR), vizat la zi, conform normelor în vigoare precum și Asigurarea de Mall-Praxis valabilă;
  - **Directiva 2013/55/UE** a Parlamentului European și a Consiliului Europei din 20.11.2013 de modificare a Directivei 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale și a Regulamentului (UE) nr.1024/2012;
  - **Codul de etica și deontologie** din 09.07.2009 - al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din Romania;
  - să manifeste în permanenta corectitudine, seriozitate în relațiile cu colegii de munca și pacienții care apelează la serviciile medicale ale angajatorului ;
  - să dobândească un comportament responsabil și profesional la locul de munca atât fata de pacienți, apartinatorii acestora cat și cu terte persoane cu care vine în contact la locul de munca;

**➤ ACTIVITATE DE EXECUȚIE - ATRIBUȚIILE ASISTENTULUI MEDICAL CARE LUCREAZĂ**

**ÎN SECȚIILE CU PATURI (CONFORM ORDINULUI MS NR.560/1999)**

✓ își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
✓ respectă regulamentul intern (R.I) al Spitalului;
✓ preia pacientul nou internat care a fost insotit de catre infirmiera, de la Biroul de Internari pana in cadrul sectiei, verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon;
✓ informează pacientul cu privire la structura si ordinea interioara a secției drepturilor si obligatiilor ce-i revin ca pacient și asupra obligativității respectării regulamentului intern (regulamentul ce va fi afișat în salon);
✓ informeaza pacientul cu privire la obtinerea consimtamantului informat al pacientului.
✓ accordă primul ajutor în situații de urgență și cheamă medicul;
✓ participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon; identifică probleme de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluatează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării;
✓ prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;
✓ observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul;
✓ pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament;
✓ pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale, organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului;
✓ recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului;
✓ răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarii poziției bolnavului.
✓ observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consegnate în foaia de observație;
✓ administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc., conform prescripției medicale.
✓ asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale;
✓ pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
✓ semnalează medicului orice modificări depistate ( de exemplu: auz, vedere, imperforații anale,etc.);
✓ verifică existența benzii/semnului de identificare a pacientului;
✓ pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării;
✓ respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
✓ organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienti, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare;
✓ participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruiește familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora;
✓ participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor/situatiilor de criză;
✓ supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului intern;
✓ pregătește pacientul pentru externare;
✓ în caz de deces, inventariează obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;
✓ utilizează și pastrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
✓ poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate actului medical;</li> <li>✓ respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical conform deontologiei O.A.M.G.M.A.M.R;</li> <li>✓ respectă și apără drepturile pacientului;</li> <li>✓ se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă și conform cerințelor postului;</li> <li>✓ participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali;</li> <li>✓ supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;</li> <li>✓ prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;</li> <li>✓ observă simptomele, starea pacientului, măsoară febra, tensiunea arterială, pulsul, diureza, drenajul, administrează și efectuează tratamentul general și local și le înregistrează zilnic în foia de observație clinică, fără a-și depășii competențele profesionale și informează medicul;</li> <li>✓ identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării;</li> <li>✓ semnalează medicului orice modificare a stării bolnavului.</li> <li>✓ supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului intern;</li> <li>✓ efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură, în care menționează toate problemele ivite pe perioada serviciului respectand procedura operatională, predarea pacientului între ture;</li> <li>✓ supraveghează bolnavii internați în secția cu paturi;</li> <li>✓ participă sub îndrumarea medicului la pregătirea bolnavului pentru puncții, bronhoscopii,etc.;</li> <li>✓ participă la vizita medicului de salon și a șefului de secție;</li> <li>✓ ridică medicația prescrisa de la farmacie în baza condiției de medicamente;</li> <li>✓ participă la instruirile periodice efectuate de asistentul șef, privind normele de igienă și protecția muncii;</li> <li>✓ pe perioada de timp necesară ridicării condiției de medicamente de la farmacie sau îndeplinirii altor sarcini de serviciu care impun părăsirea locului de muncă, va comunica unde pleacă, timpul absenței și numele persoanei care îi ține locul;</li> <li>✓ utilizează sistemul informatic în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;</li> <li>✓ introduce în computer codificările afecțiunilor și ale procedurilor aplicate, indiferent de tură;</li> <li>✓ informează șeful ierarhic asupra oricăror probleme deosebite ivite în cursul activitatii.</li> <li>✓ își insușește și respectă legislația sanitată, normele de etică și deontologie medicală;</li> <li>✓ <b>raspunde de respectarea confidentialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la bolnavii avuți în îngrijire, a intimitatii și demnității acestora.</b></li> <li>✓ raspunde de asigurarea calității actului medical, de verificarea asigurării tuturor masurilor în privința siguranței pacientului.</li> <li>✓ <b>la schimbarea turei, nu va părăsii locul de muncă până la venirea schimbului</b></li> <li>✓ participă și/sau initiează activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.</li> <li>✓ se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme E.M.C. și conform cerințelor postului;</li> <li>✓ controlează și instruiește permanent personalul din subordine asupra ținutei și comportamentului igienic cât și asupra respectării normelor de tehnică aseptică și le aduce la cunoștința asistentei sefe a secției.</li> </ul>
<b>Responsabilitati pentru ingrijirea curenta si supravegherea pacientului :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identificarea problemelor de îngrijire curentă în funcție de nevoi ;</li> <li>• stabilirea priorităților, elaborarea și implementarea planului activităților de îngrijire ale pacientului conform rolului autonom și delegat ;</li> <li>• asigură și participă la îngrijiri generale pentru toaleta, schimbarea poziției în pat, dezbracarea și</li> </ul>

- imbracarea , servirea la pat si schimbarea lenjeriei ori de cate ori este nevoie ;
- monitorizar, consemnarea si raportarea valorilor functiilor vitale, vegetative ale pacientului in foaia de temperatura ;
- raspunde de trusa de urgență existent ape sectie asigurand evidenta in FO (foaia de observatie )si cea computerizata , a medicatiei de urgență prescrisa pacientului respectand procedura ;
- identifica problemele de ingrijire, monitorizeaza functiile vitale, stabileste prioritatile, elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire, evalueaza rezultatele obtinute si le inregistreaza in dosarul de ingrijire ;
- anunta cazurile de indisplina ale pacientilor asistentei sefe, medicului curant si medicului de garda iar in cazul parasișii sectiei de catre pacient aplica protocolul stabilit ;
- supravegheaza compartimentul pacientului ;
- participa la vizita si contravizita medicala si noteaza recomandarile facute de catre medic cu privire la ingrijirile medicale ;
- informeaza medicul curant si medicul de garda despre modificarea starii pacientului ;
- monitorizarea consemnarea si raportarea catre medicul curant si medicul de garda a aparitiei de manifestari patologice reactii secundare ale substantei medicamentoase administrate ;

**Responsabilitati pentru alimentatia pacientului :**

- Cunoaste obiectivele si tipurile de regimuri dietetice ;
- Cunoaste necesarul alimentar si instituie masurile de ordin general pentru hidratare si alimentare;
- Cunoaste orarul si distribuirea meselor, a alimentelor in functie de starea generala si particulara a pacientului (alimentare artificiala, pasiva, activa );
- Asigura alimentatia bolnavilor dependenti ;
- Introduce in aplicatia informatica tipul de regim ajustat la recomandarea medicului si intocmeste foaia de alimentatie, respectand procedura;
- Alcatuieste anexa pentru hrana pacientilor nou internati;
- Educa pacientul si familia in privinta regimului alimentar prescris de medic;

➤ **COMPETENȚELE PROFESIONALE ALE ASISTENTULUI MEDICAL DIN SECTIILE CU PATURI**

1).Stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmește planul de îngrijire;

2).Efectuează următoarele tehnici :

- ✓ tratamente parenterale
- ✓ perfuzii;
- ✓ punçii venoase;
- ✓ vitaminizări; testări biologice;
- ✓ recoltează probe de laborator;
- ✓ tehnici de combatere a hipo și hipertermiei;
- ✓ intervenții pentru mobilizarea secrețiilor, (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tapotări, frecții,etc);
- ✓ intubează bolnavul, în situații de urgență;
- ✓ oxigenoterapie;
- ✓ **resuscitare cardio-respiratorie;**
- ✓ aspirație traheobronșică;
- ✓ instituie și urmărește drenajul prin aspirație continuă;
- ✓ îngrijește bolnavul cu canulă traheo-bronșică;
- ✓ băi medicamentoase, prișnițe și cataplasme;
- ✓ mobilizarea pacientului;
- ✓ măsurarea funcțiilor vitale;
- ✓ pregătirea pacientului in vederea ;
- ✓ pregătirea pacientului pentru explorări funcționale
- ✓ pregătirea pacientului pentru investigații specifice;

- ✓ îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale,etc;
- ✓ prevenirea și combaterea escarelor;
- ✓ montează sonda vezicală iar la barbați numai după ce sondajul initial a fost efectuat de medic;
- ✓ calmarea și tratarea durerii;
- ✓ urmărește și calculează bilanțul hidric;
- ✓ masurători antropometrice;
- ✓ verifică și răspunde de existența bratarii de identificare a pacientului.

**ATRIBUȚII GENERALE ALE SALARIATEI DIN CODUL MUNCII :**

- a) are obligația de a indeplini sarcinile de serviciu;
- b) are obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) are obligația de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern și în contractul individual de muncă;
- d) are obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- e) are obligația de a respecta masurile de securitate și sănătate în munca, apărarea impotriva incendiilor și a situațiilor de urgență, la sediul social și la punctele de lucru ale angajatorului;
- f) are obligația de a respecta secretul de serviciu;

➤ **ATRIBUȚII SI RESPONSABILITATI REFERITOARE LA SUPRAVEGHEREA PREVENIREA LIMITAREA INFECTIILOR ASOCIAȚE ASISTENȚEI MEDICALE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE O.M.S NR.1101/2016:**

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- c) răspunde de aplicarea precauțiunilor standard și specific fata de toți pacienții îngrijiti, indiferent de statutul de infecțiositate suspectat sau confirmat al pacientului, pentru a proteja personalul sanitar și a preveni răspândirea infecțiilor în randul pacienților;
- d) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- e) informează cu promptitudine medicul de gardă / medicul sef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- f) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- g) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitator, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- h) semnalizează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medical;
- i) participă la pregătirea personalului conform planului anual de instruire pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- j) participă la investigarea focarelor;
- k) răspunde de autodeclararea imbolnavirilor și completarea zilnică a registrului de triaj epidemiologic;
- l) în caz de expunere accidentală la sânge sau alte produse biologice, aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice.

➤ **ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/ 2012 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:**

- ✓ aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- ✓ Participă la protejarea mediului ambient;
- ✓ Procedează la colectarea separată a deseuriilor rezultate din activități medicale în funcție de tipul și natura deseului cu scopul de a facilita tratarea / eliminarea specifică fiecarui deseу;
- ✓ Are obligația să nu amestecă diferite tipuri de deseuri periculoase și nici deseuri periculoase cu deseuri nepericuloase. În situația în care nu se realizează separarea deseuriilor, întreaga cantitate de deseuri care au fost amestecate cele periculoase cu nepericuloase se tratează ca deseuri periculoase;

- ✓ Aplica procedurile interne cu privire la colectarea si separarea deseurilor rezultate din activitatea medicala pe categorii : - deseuri nepericuloase; - deseuri periculoase; deseuri anatomo- patologice;
- ✓ - Deseuri infectioase; - deseuri intepatoare-taietoare; - Deseuri chimice si farmaceutice;
- ✓ Supravegheaza respectarea de catre personalul auxiliar din subordine a normelor de igiena si securitate in transportul deseurilor periculoase in incinta unitatii sanitare;
- ✓ Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

**➤ ATRIBUTIILE CONF. O.M.S nr.961/2016 PENTRU APROBAREA NORMELOR TEHNICE PRIVIND CURATAREA, DEZINFECTIA SI STERILIZAREA IN UNITATILE SANITARE.**

- ✓ Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tipul 1 si 2 utilizate in unitatile sanitare care trebuie sa prezinte efect bactericid, fungicid, microbactericid pentru :
  - dezinfecția igienica a mainilor prin spalare;
  - dezinfecția pielii intacte.
- ✓ Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :
  - dezinfecția suprafetelor ;
  - dezinfecția dispozitivelor medicale prin imersie ;
  - dezinfecția lenjeriei.
- ✓ Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.
- ✓ Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

**➤ ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGII 46/2003**

- ✓ Respectă confidențialitatea datelor despre pacient, a anonomatului și a confidențialității actului medical, precum și celealte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003.
- ✓ toate informațiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigatiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia.
- ✓ informațiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres
- ✓ asigura respectarea dreptului pacientului la tratament și îngrijiri medicale

**RESPONSABILITĂȚI GENERALE**

- ✓ respectă normele de protecția muncii, PSI si protectia mediului ;
- ✓ respectă R.I si R.O.F la nivel de unitate

**ATRIBUTII PRIVIND S.S.M IN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGII nr. 319/2006 a SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA si H.G. 1425/2006 cu modificarile si completarile ulterioare privind NORMELE METODOLOGICE DE APLICARE A LEGII nr. 319/2006:**

- sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare sa-l inapoieze sau sa-l puna la locul destinat pentru pastrare;
- sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor instalatiilor tehnice si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- sa comunice imediat angajatorului sau lucratilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratilor, precum si orice deficiența a sistemelor de protectie;
- sa respecte disciplina la locul de munca si sa mentina caile de acces libere in caz de evacuare precum si acordarea primului ajutor in cazul producerii unui accident de munca;
- sa aduca la cunostinta conducerului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de

volumul de activitate, complexitatea ingrijirilor si gradul de dependenta a pacientilor;
➤ respecta masurile de protectie universala pentru prevenirea infectiilor asociate asistentei medicale;

**LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE A ATRIBUTIILOR**

- ✓ Este autorizat să ia măsurile necesare pentru rezolvarea sarcinilor de care este responsabil.

**Neindeplinirea atributiilor prevazute in prezena fisa de post, sau refuzul indeplinirii acestora, atrage dupa sine aplicarea sanctiunilor disciplinare prevazute in Regulamentul Intern, inclusiv desfacerea contractului individual de munca, potrivit prevederilor din Codul Muncii, republicat cu modificarile si completarile ulterioare**

	Nume Prenume	Semnatura	Dată
Manager			
Dir.Medical/Medic sef	Dr.		
As. Sef.			
Angajat			

Comp. RUNOS

]