

**CODUL DE ETICA
AL
PERSONALULUI
CONTRACTUAL
DIN
SPITALUL DE BOLI
PULMONARE
BREAZA**

**CAPITOLUL I
DOMENIUL DE APPLICARE SI OBIECTIVE**

ART. 1: (1) Codul de conduită etică din cadrul Spitalului de Boli Pulmonare Breaza, reglementează normele de conduită profesională a personalului contractual.
(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul spitalului.

(3) Codul de comportament etic al instituției este proiectat pentru a contribui la îmbunătățirea rezultatelor instituției prin respectarea drepturilor fiecărui pacient și derularea relațiilor cu pacienții și publicul într-un mod etic.

(4) Pacienții au dreptul fundamental la atenția și grijă cuvenită care să protejeze demnitatea personală și respectarea valorilor culturale psihosociale și spirituale ale acestora.

(5) Prezentul cod are ca obiectiv asigurarea creșterii calității serviciului public dar și eliminarea faptelor de corupție din administrația publică prin reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare, aceasta ducând la un climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și angajați.

(6) În plus față de prezentul Cod de Etică, codul de etică al personalului medical conține prevederi mai detaliate în ceea ce privește relația medic-pacient pentru asigurarea unei activități și practici oneste, etice și legale.

ART. 2: (1) În înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au urmatoarele semnificații:

- a)** personal contractual ori angajat contractual - persoana numita într-o funcție în cadrul Spitalului de Boli Pulmonare Breaza;
- b)** funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite, în temeiul legii, în fisă postului;
- c)** interes public - acel interes care implica garantarea și respectarea de către spital, a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;
- d)** interes personal - orice avantaj material sau de alta natură, urmarit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- e)** conflict de interese - acea situație sau imprejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independenta și imparțialitatea să în luarea deciziilor ori indeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care ii revin în exercitarea funcției detinute;

CAPITOLUL II

CONCILIUL ETIC AL SPITALULUI DE BOLI PULMONARE BREAZA

ART. 3: (1) În cadrul Spitalului de Boli Pulmonare Breaza funcționează un Consiliu de Etică constituit în conformitate cu O.M.S.

nr. 1209/2006 pentru aprobarea componentei și a atribuțiilor consiliului etic ce funcționează în cadrul spitalelor publice. Acesta are urmatoarele atribuții:

- analizează cazurile de incalcare a normelor de conduită în relația pacient-medic-asistenta, a normelor de comportament și a disciplinei în unitatea sanitara;
- verifică dacă, prin conduită lui, personalul medico-sanitar și auxiliar incalca drepturile pacienților prevăzute de legislația în vigoare;

- sesizeaza organele abilitate ale statului in situatiile in care constata incalcarii ale codului de deontologie medicala, ale drepturilor pacientilor, precum si ale normelor de conduita profesionala aprobatte potrivit legii;
- analizeaza sesizarile ce privesc plati informale ale pacientilor catre personalul medico-sanitar ori auxiliar sau conditionarea exercitarii actului medical de obtinerea unor foloase;
- vegheaza pentru respectarea demnitatii umane si propune masuri cu caracter profesional pentru acordarea tuturor ingrijirilor medicale.

CAPITOLUL III PRINCIPII GENERALE

ART. 4: (1) Principiile generale care guverneaza conduita profesionala a personalului contractual sunt urmatoarele:

- I. prioritatea interesului public - principiu conform caruia personalul contractual are indatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal, in exercitarea atributiilor functiei;
- II. asigurarea egalitatii de tratament al cetatenilor in fata autoritatilor si a institutiilor publice - principiu conform caruia personalul contractual are indatorirea de a aplica acelasi regim in situatii identice sau similare;
- III. profesionalismul - principiu conform caruia personalul contractual are obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;
- IV. imparitalitatea si nediscriminarea - principiu conform caruia angajatii contractuali sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor functiei;
- V. integritatea morala - principiu conform caruia personalului contractual ii este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- VI. libertatea gandirii si a exprimarii - principiu conform caruia personalul contractual poate sa-si expime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
- VII. cinstea si corectitudinea - principiu conform caruia, in exercitarea functiei si in indeplinirea atributiilor de serviciu, personalul contractual trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a atributiilor de serviciu.

CAPITOLUL IV NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALA

ART. 5: (1) In exercitarea atributiilor, angajatii unitatii trebuie sa respecte o serie de norme enumerate mai jos.

- A. Asigurarea unui serviciu public de calitate - personalul contractual are obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetatenilor in scopul realizarii competentelor institutiei, in limitele atributiilor stabilite prin fisa postului. In exercitarea functiei, personalul contractual are obligatia de a avea un comportament profesionist.

B. Respectarea Constitutiei si a legilor - angajatii contractuali au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia si legile tarii. Personalul contractual trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale si sa actioneze pentru punerea in aplicare a acestora in conformitate cu atributiile care le revin, respectand etica profesionala.

C. Loialitatea fata de Spitalul de Boli Pulmonare Breaza - Personalul contractual are obligatia de a apara cu loialitate prestigiul institutiei sanitare in care isi desfasoara activitatea, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia. In acest sens, angajatilor le este interzis:

- sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea institutiei sau cu politicile si strategiile acesteia;
- sa faca aprecieri in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care institutia are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati in acest sens;
- sa dezvaluie informatii care nu au caracter public;
- sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea unitatii;
- sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva institutiei in care isi desfasoara activitatea.

D. Libertatea opiniilor - in indeplinirea atributiilor de serviciu angajatii contractuali au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute. In activitatea lor angajatii contractuali au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale. In exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

E. Activitatea publica – relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre persoanele desemnate in acest sens de catre conducatorul institutiei. Angajatii contractuali desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de conducatorul

institutiei. In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, angajatii contractuali pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al institutiei.

F. Activitatea politica - in exercitarea functiei detinute, personalului contractual ii este interzis:

- sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;
- sa afiseze in cadrul institutiei insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.

G. Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei – atat in relatiile cu personalul contractual cat si cu alte persoanele fizice (pacienti, apartinatori, vizitatori, etc), angajatii sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate. De asemenea, personalul contractual are obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul institutiei, precum si ale persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei prin intrebuintarea unor expresii jignitoare, dezvaluirea aspectelor vietii private sau formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.

H. Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor - angajatii contractuali nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitati sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta imparitalitatea in exercitarea functiilor publice detinute ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

I. Obiectivitate in evaluare - in exercitarea atributiilor specifice functiilor de conducere, angajatii contractuali au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine. Personalul contractual de conducere are obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propune ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare. Personalul contractual de conducere are obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea in functiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la art. 3.

J. Folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute - personalul contractual are obligatia de a nu folosi atributiile functiei detinute in alte scopuri decat cele prevazute de lege. Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, personalul contractual nu poate urmari obtinerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane. Angajatii contractuali au obligatia de a nu impune altor angajati contractuali sau functionari publici sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

K. Utilizarea resurselor publice - personalul contractual este obligat sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar si sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand institutiei numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute.

L. Confidentialitatea datelor pacientilor - toti pacientii institutiei beneficiaza de protejarea intimitatii lor in orice moment si in toate situatiile, cu exceptia situatiilor in care respectarea intimitatii ar pune in pericol viata pacientilor. Informatiile confidentiale pot fi comunicate sau discutate doar atunci cand este necesar sa se asigure ingrijirea pacientului. Informatiile medicale pot fi divulgatene numai atunci cand pacientii autorizeaza acest fapt sau atunci cand dezvaluirea acestor informatii este ceruta de lege. Incalcarile politicii de confidentialitate sunt motive pentru luarea masurilor disciplinare.

CAPITOLUL V SESIZAREA ACTELOR SAU A FAPTELOR CARE INCALCA NORMELE DE CONDUITA PROFESIONALA

ART. 6: (1) Conducerea Spitalului de Boli Pulmonare Breaza, autoritatile locale, Casa de Asigurari de Sanatate Prahova sau Ministerul Sanatatii pot fi sesizate de orice persoana cu privire la incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita de catre

angajatii contractuali precum si in cazul constrangerii sau amenintarii exercitate asupra angajatului contractual pentru a-l determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator.

(2) Conducerea institutiei incurajeaza comentariile sau reclamatatile primite de la pacienti si familiile lor cu privire la serviciile oferite. Comentariile, atat cele negative cat si cele pozitive, sunt folosite cu scopul de a ne imbunatatii serviciile. Depunerea unei reclamatii sau plangeri nu va compromite accesul vreunei persoane la serviciile medicale.

(3) Angajatii contractuali nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in nici un fel pentru sesizarea cu buna-credinta a organelor disciplinare competente.

(4) Organele competente vor verifica actele si faptele pentru care au fost sesizate, cu respectarea confidentialitatii privind identitatea persoanei care a facut sesizarea.

(5) Rezultatele verificarilor vor fi comunicate atat persoanei care a formulat sesizarea cat si angajatului contractual care face obiectul sesizarii.

CAPITOLUL VI DISPOZITII FINALE

ART. 7: (1) Incalcarea dispozitiilor prezentului Cod de etica atrage raspunderea disciplinara a personalului contractual, in conditiile legii.

(2) Organele cu atributii disciplinare au competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare in conditiile Legii nr.53/2003, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii.

(4) Personalul contractual raspunde patrimonial, potrivit legii, in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

ART. 8: (1) Pentru informare, Codul de Etica se va afisa pe site-ul spitalului.

ART. 9: (1) Prezentul cod intra in vigoare de la data de 01.04.2015.

COMITET DIRECTOR,

MANAGER,
EC. LENUTA MARINESCU

DIRECTOR MEDICAL,
DR. CLARA RUSITA

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL,
EC. CORINA RICHEA



[Handwritten signature over the stamp]



DECIZIA NR. 51 / 2019

Managerul Spitalului de Boli Pulmonare Breaza, ec. Colorian ILIE, numit prin Dispoziția nr. 298/10.08.2018 emisă de către Primarul Orașului Breaza;

Având în vedere prevederile:

- pct. 1.2.3. din Anexa la Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- O.M.S. nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
- art. 40 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Regulamentului de organizare și funcționare și al Regulamentului intern al Spitalului de Boli Pulmonare Breaza;

DECIDE:

Art. 1: Începând cu data prezentei decizii, dl. Sorin TUNSOIU, economist R.U.N.O.S., se numește consilier de etică al Spitalului de Boli Pulmonare Breaza.

Art. 2: Consilierul de etică va avea următoarele atribuții și responsabilități:

- a) elaborarea Codului de conduită etică și profesională al personalului contractual din Spitalul de Boli Pulmonare Breaza;
- b) difuzarea Codului de conduită etică și profesională tuturor secțiilor / laboratoarelor / birourilor / compartimentelor din cadrul instituției;
- c) acordarea de consultanță și/sau asistență personalului contractual din spital cu privire la respectarea normelor de conduită;
- d) monitorizarea respectării prevederilor Codului de conduită etică și profesională de către angajații spitalului;

e) semnalarea practicilor sau a procedurilor care ar putea duce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea personalului contractual din cadrul unității.

Art. 3: Consilierul de etică va actualiza Codul de conduită etică și profesională ori de câte ori este cazul.

Art. 4: Compartimentul R.U.N.O.S. va actualiza fișa postului cu atribuțiile de mai sus pentru persoana nominalizată la art. 1 din prezenta decizie.

Art. 5: Persoana nominalizată la art. 1 va duce la îndeplinire prezenta decizie.

Art. 6: Secretariatul va comunica, sub semnătură, un exemplar din prezenta decizie persoanei nominalizată la art. 1.

Art. 7: Începând cu data prezentei, se revocă Decizia internă nr. 102/2018.

Dată la Spitalul de Boli Pulmonare Breaza, astăzi 26.07.2019

MANAGER,
ec. Colorian ILIE



CONSLIER JURIDIC,
Sebastian UDĂTEANU



SPITALUL DE BOLI PULMONARE
ORAŞUL BREAZA
STR. MIRON CĂPROIU; NR.42-46

DECIZIA NR. 102 / 2018

Managerul Spitalului de Boli Pulmonare Breaza, ec. Colorian ILIE, numit prin Dispoziția nr. 298/10.08.2018 emisă de către Primarul Orașului Breaza;

Având în vedere prevederile:

- pct. 1.2.3. din Anexa la Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- O.M.S. nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
- art. 40 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Regulamentului de organizare și funcționare și al Regulamentului intern al Spitalului de Boli Pulmonare Breaza;

DECIDE:

Art.1: Începând cu data de 01.01.2019, dl. Sebastian UDĂȚEANU, consilier juridic, se numește consilier de etică al Spitalului de Boli Pulmonare Breaza.

Art. 2: Consilierul de etică va avea următoarele atribuții și responsabilități:

- a) elaborarea Codului etic al personalului contractual din Spitalul de Boli Pulmonare Breaza;
- b) difuzarea Codului etic tuturor secțiilor / laboratoarelor / birourilor / compartimentelor din cadrul instituției;
- c) acordarea de consultanță și/sau asistență personalului contractual din spital cu privire la respectarea normelor de conduită;

d) monitorizarea respectării prevederilor Codului etic de către angajații spitalului.

e) semnalarea practicilor sau a procedurilor care ar putea duce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea personalului contractual din cadrul unității.

Art. 4: Compartimentul R.U.N.O.S. va actualiza fișa postului cu atribuțiile de mai sus pentru persoana nominalizată la art. 1 din prezenta decizie.

Art. 5: Persoana nominalizată la art. 1 va duce la îndeplinire prezenta decizie.

Art. 6: Secretariatul va comunica, sub semnătură, câte un exemplar din prezenta decizie persoanei nominalizată la art. 1

Dată la Spitalul de Boli Pulmonare Breaza, astăzi 03.12.2018

MANAGER,
ec. Colorian ILIE



CONSLIER JURIDIC,
Sebastian UDĂTEANU

